

# Anleitung zur Installation und Aktivierung von Office 365 Education / MS Teams

## 1. Anmelden bei Office 365 / MS Teams

Öffne einen Browser > [www.office.com](http://www.office.com)

Nun melde dich mit den von deiner Klasseitung erhaltenen Nutzerdaten deines neuen Schulkontos an ([vorname.nachname@office.goetheschule-essen.de](mailto:vorname.nachname@office.goetheschule-essen.de) + Passwort)

> Bitte ändere als nächstes der Aufforderung folgend das Kennwort!

*Hinweis: Das neue Kennwort muss folgende Kriterien erfüllen: mindestens 8 Zeichen, 3 von 4 der folgenden Kategorien müssen enthalten sein: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen*

> Bei der Option „Angemeldet bleiben“ bietet sich am eigenen Rechner die Auswahl „Ja“ an!

## 2. Aktivierung von Microsoft Teams

Eingeloggt auf [www.office.com](http://www.office.com) die Anwendung „Teams“ auswählen

> Zur sinnvollen Nutzung sollte man sich unbedingt die Teams-Desktop-App auf den PC herunterladen und die mobile App auf allen genutzten Endgeräten (Smartphone/Tablet) über den jeweiligen App-Store installieren!

> In allen Versionen der Teams-App auf den Geräten immer mit dem Schulkonto anmelden!



Um zu verstehen wie Teams funktioniert, sind folgende Videos sehr hilfreich:

**Erklärvideo MS Teams – Installation & alle wichtigen Funktionen (am PC):**

<https://t1p.de/teams1>

**Erklärvideo MS Teams – Nutzung auf dem Smartphone:**

<https://t1p.de/teams2>

## 3. Aktivierung der weiteren Office-Apps (Word, PowerPoint, Excel, OneNote etc.)

**Option A:** Falls auf dem Gerät bereits Office 365 als private Lizenz installiert ist, muss jetzt das Schulkonto als zusätzliches Konto hinzugefügt werden (Dies ist teilweise leider nicht möglich bei älteren MACs<sup>1</sup>).

> dazu eine Office App (z.B. Word) öffnen > oben rechts auf dort angezeigten Privataccount klicken > „Mit einem anderen Konto anmelden“ auswählen und dort das neue Schulkonto (Email + persönliches Kennwort) einbinden.

**ACHTUNG: Eine parallele Installation der Office-Pakete 2013/16/19 und der O365-Apps für Word, Excel, PowerPoint etc. ist oft NICHT möglich - man muss sich also für eine Variante entscheiden.**

**Option B:** Falls auf dem Gerät noch kein Office 365 (und auch kein Office 13/16/19) installiert ist, sollte dies nach der Anmeldung auf [www.office.com](http://www.office.com) über die Schaltfläche „Office installieren“ rechts oben durchgeführt werden.

> dort dann die Option „Software installieren“ auswählen und den Anweisungen folgen.

> Zur Aktivierung der O365 Lizenz im Anschluss an die Installation ggf. eine der Office Apps (z.B. Word) öffnen und mit dem Schulkonto dort anmelden!



**HINWEIS: Falls während der Anmeldung/Aktivierung die Auswahl „Verwaltung meines Gerätes durch meine Organisation zulassen“ erscheint, dort das Häkchen entfernen und dann erst auf OK klicken!**

Auf diesen Wegen kann O365 auf bis zu 5 PCs, 5 Tablets und 5 Smartphones installiert werden.

Bei Problemen bei der Installation wende dich bitte an deine Klassenleitung.

<sup>1</sup> hier ersetzt die Edu-Lizenz eine bestehende private O365-Lizenz und kann nicht einfach als weiteres Konto hinzugefügt werden.