

Goetheschule Essen

Städtisches Gymnasium • International IB World School



Goetheschule Essen · Ruschenstr. 1 · 45133 Essen

Ruschenstr. 1, 45133 Essen
Fon: + 49 (0) 201 84 11 70
Fax: + 49 (0) 201 84 11 726
goetheschule.info@schule.essen.de
www.goetheschule-essen.de

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

liebe Schülerinnen und Schüler,

seit dem Schuljahr 2020/21 nutzt die Goetheschule Microsoft Office 365 Education als umfassende Arbeits- und Kommunikationsplattform. Mit Office 365 Education können Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler im Unterricht und für den Unterricht inhaltlich zusammenarbeiten und kommunizieren. Ein zentrales Element ist hierbei die enthaltene Anwendung Microsoft Teams, in der z.B. auch die Videokonferenzen während des Distanzlernens stattfinden.

Zu diesem Zweck müssen Nutzerkonten angelegt werden. Mit dem Nutzerkonto erhält jede teilnehmende Person die Lizenz für Microsoft Office 365 Professional Plus. Diese enthält alle bekannten Office Anwendungen in einer herunterladbaren Vollversion (u.a. Word, Excel, PowerPoint, OneNote) und kann problemlos auf bis zu 15 eigenen Endgeräten (5 Desktop PCs bzw. Laptops, 5 Tablets, 5 Smartphones) installiert werden.

Um die benötigten Nutzerkonten erstellen und nutzen zu können, werden Daten in Form von Vornamen, Nachnamen, Klasse und Schule übermittelt. Damit wird ein personalisiertes Konto mit der Anmelde- und Mailadresse in der Form wolfgang.goethe@office.goetheschule-essen.de erstellt. Alternativ kann der Name in der Mailadresse weggelassen werden, dann wird die Anmelde- und Mailadresse mit einer schuleigenen eindeutigen Kennung erstellt (z.B. 7381WG@office.goetheschule-essen.de). Dies ist in der Einwilligungserklärung als Option auswählbar.

Die Goetheschule hat mit Microsoft einen Vertrag geschlossen (FWU-Rahmenvertrag des Bundes für Bildungseinrichtungen), welcher gewährleistet, dass die personenbezogenen Daten nur nach den Vertragsbestimmungen verarbeitet werden dürfen. Microsoft verpflichtet sich hierin, die personenbezogenen Daten nicht zur Erstellung von Profilen, zur Anzeige von Werbung oder Marketingzwecken zu nutzen. Alle Benutzer-Anmeldedaten und Nutzerdaten liegen in den Microsoft EU Rechenzentren (die für deutsche Kunden in Frankfurt und Berlin liegen) und sind durch die spezifischen Sicherheitsmaßnahmen von Microsoft geschützt.

Die Zugangsdaten zu Office 365 Education werden erst nach der Einwilligung in die Nutzungsordnung und in die Datenverarbeitung sowie der Wahl des E-Mailnamens (siehe Seite 2) mitgeteilt.

gez. Dr. Nicolas Haas, OStD'
(Schulleitung)

Einwilligungserklärung in die Nutzungsvereinbarung zu Microsoft Office 365 Education

Goetheschule Essen



Klasse

[Name und Vorname der Schülerin / des Schülers]

Hiermit willige ich in die Nutzungsvereinbarung der Goetheschule zu Office 365 Education ein (siehe Anlage - die Nutzungsvereinbarung ist auch auf der Schulhomepage unter www.goetheschule-essen.de abrufbar).

JA NEIN

Ich willige in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben genannten Person im Rahmen der Nutzung von Office 365 Education ein.

JA NEIN

Der Benutzername soll in der Form `vorname.nachname@office.goetheschule-essen.de` angelegt werden.

JA NEIN (bei „NEIN“ wird stattdessen eine schulinterne Kennung verwendet)

Diese Einwilligung gilt, bis ich sie widerrufe. Ich kann die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich gegenüber der Schulleitung widerrufen. Im Falle des Widerrufs ist die Verarbeitung der personenbezogenen Daten bis zum Widerruf rechtmäßig. Meine Daten und mein Zugang zu Office 365 Education werden spätestens 4 Wochen nach meinem Ausscheiden aus der Schule bzw. nach meinem Widerruf gelöscht. Damit werden auch alle von mir gespeicherten Daten in der Cloud gelöscht. Ich muss selbst für die entsprechende Sicherung meiner Daten sorgen.

Mir ist bewusst, dass ich die Einwilligung freiwillig erkläre. Wenn ich nicht zustimme, hat dies keine rechtlichen Nachteile für mich. Ohne die Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung und die Datenverarbeitung kann jedoch kein Account erstellt werden.

[Ort, Datum]

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[Unterschrift der Schülerin/des Schülers]